



MARKTGEMEINDE SIEGHARTSKIRCHEN

A-3443 Sieghartskirchen | Wiener Str. 12 | Tel.02274 5005-37 | personal@sieghartskirchen.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

KASSENPERSONAL

**für das Erlebnisbad
mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden**

Dienstbeginn mit Beginn der Badesaison (voraussichtlich 27.04.2026)

Die Anstellung erfolgt befristet auf die Dauer der Badesaison (Saisonarbeit).

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich die Ausschreibung an weibliche, männliche und diversgeschlechtliche Interessenten.

1. Aufgaben, Tätigkeitsbereich:

- Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig das Kassieren der Eintrittsgelder inkl. Kassenabrechnung sowie die Reinigung der Sanitär- und Funktionsräume
- Verwaltung der Tennisplatzreservierungen und deren Verrechnung
- Mitarbeit bei der Kontrolle der Einhaltung der Badeordnung und der Hygienevorschriften
- Während der Badesaison ist der Dienst im Wechseldienst (2-Tages-Turnus, mit Wochenenddiensten) zu erbringen und wird mittels Dienstplan festgelegt. Die tägliche Arbeitszeit richtet sich nach den Öffnungszeiten des Erlebnisbades sowie nach der Wetterlage
- Fallweise Vertretung von Kollegen/Kolleginnen im Bedarfsfall

2. Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit und ein einwandfreies Vorleben (Unbescholtenheit)
- die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift in dem für die Verwendung erforderlichen Ausmaß
- bei männlichen Bewerbern, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- gesundheitliche und körperliche Eignung für den vorgesehenen Aufgabenbereich

3. Besondere Aufnahmeerfordernisse:

- Bereitschaft zum Wechseldienst (2-Tages-Turnus mit Wochenenddiensten) und zu Mehrdienstleistungen (Mehrarbeit und Überstunden) sowie zum Abbau von Zeitausgleich während Schlechtwetterphasen
- Belastbarkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und ein freundliches Auftreten
- eigenständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

4. Entlohnung:

- Die Entlohnung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), in der geltenden Fassung, nach dem Verwendungszweig Hilfsdienst in der Verwendungsgruppe A1.
- Der Monatsbezug beträgt mindestens EUR 1.743,60 brutto, zuzüglich 8% Wechseldienstzulage (EUR 139,49) für die Dauer des Wechseldienstes in der Badesaison.

Schriftliche Bewerbungen unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse über Schul- bzw. Berufsausbildungen, Dienstzeugnisse vorangegangener Dienstverhältnisse, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis in Kopien) senden Sie bitte an das Gemeindeamt der Marktgemeinde Sieghartskirchen, Wiener Straße 12, 3443 Sieghartskirchen oder an die E-Mail Adresse personal@sieghartskirchen.gv.at.

Ende der Bewerbungsfrist: Fr. 13. März 2026

Auskünfte bei: Hr. Markus Birringer: 02274/5005-37; personal@sieghartskirchen.gv.at

Sieghartskirchen, am 07.01.2026

Der Bürgermeister:

Gerald Höchtel