



GEMEINDE SITZENBERG-REIDLING

A-3454 SITZENBERG-REIDLING, LEOPOLD FIGL PLATZ 4 - BEZIRK TULLN – NÖ

TEL.: 0 22 76 / 2241 FAX: 0 22 76 / 2241 - 20

e-mail: service@sitzenberg-reidling.gv.at Home-Page: <http://www.sitzenberg-reidling.gv.at>

Sitzenberg-Reidling, 05. August 2019

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Kindergartenbereich der Gemeinde Sitzenberg-Reidling gelangt ab 02.09.2019 die Stelle eines/r Vertragsbediensteten für mind. 20 Wochenstunden (Bereitschaft bis 40 Wochenstunden muss gegeben sein) als **KinderbetreuerIn** zur Besetzung. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420, in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf 6 Monate, und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert (bei Einstufung Entlohnungsgruppe 3, Gehaltsstufe 1 derzeit brutto € 1.680,30 bei 40 Stunden Wochenarbeitszeit).

Anstellungserfordernisse:

1. Lebensalter von mindestens 18 Jahren
2. Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
3. Körperliche Eignung (ärztliches Zeugnis, nicht älter als 3 Monate, erst nach Zusage erforderlich)
4. Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung - nicht älter als 3 Monate, erst nach Zusage erforderlich)
5. Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
6. Positiv abgeschlossene Schulpflicht
7. Verpflichtung zur Ausbildung zur Kinderbetreuerin bzw. zum Kinderbetreuer bzw. Bereitschaft zur Ausbildung als Horterzieher/In

Tätigkeitsbereich:

1. Bildung und Erziehung der Kinder gemeinsam mit der Kindergartenpädagogin in der jeweiligen Gruppe, Unterstützung der Kindergartenpädagogin (z.B. bei Portfolioarbeit)
2. Aufsicht und Betreuung der Kinder (Abholen der Kinder vom Bus, Mithilfe beim Umkleiden in der Garderobe, Beaufsichtigung der Kinder in den Toiletten und Waschräumen, Ordnen der Kleider, Reinigung der Kinder, die sich während des Aufenthaltes im Kindergarten beschmutzt haben, Windelwechsel, Vorbereitung und Bringen zum Bus)
3. Vorbereitung und Durchführung der Jause und des Mittagstisches
4. Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Festen und Veranstaltungen
5. Kontaktpflege zu den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten
6. Tägliche Reinigung des Kindergartens (Reinigung und Aufräumen der Gruppenräume, Müllentsorgung, Reinigung der Möblierung, Reinigung des Geschirrs, Reinigung der Garderobe und WC-Anlagen inkl. Spiegel und Waschbecken, Erledigung der Wäsche/Handtücher etc.)
7. Generalreinigung des Kindergartens, des Spiel- und Beschäftigungsmaterials
8. Instandhaltung des Spiel- und Beschäftigungsmaterials
9. Diverse erforderliche Arbeiten, die den reibungslosen und ordnungsgemäßen Kindergartenbetrieb gewährleistet (Müllentsorgung lt. Müllplan, Sandkiste in Ordnung halten, Fensterreinigung, Entleerung der Feuchtgeräte, Einkäufe für

- den Kindergarten inkl. Abrechnen der Gruppen-Kassen, Gießen der Pflanzen, Essensbestellungen und Erstellen der Essenslisten, Reinigung des Turnsaals, Reinigung des Eingangsbereichs, Erledigungen in der Gemeinschaftsküche – Geschirr, Kaffeemaschine etc., Elternbeirat, Teamgespräche, Telefonate etc.
10. Instandhaltung und Reinigung der Außenanlagen (Beregnung im Garten, Reinigung des Containers im Garten, Schneeräumung und Salzstreuung, Reinigung des Vorplatzes, Mäharbeiten
 11. Reinigung des Kindergartens (Reinigung der WC-Anlagen, Müllentsorgung, Reinigung des Gangbereiches inkl. Tisch und Nischen, Reinigung der Garderobe der Mitarbeiter, Reinigung des Büros der Kindergartenleitung, Reinigung der Küche inkl. Kaffeemaschine und Entleerung der Spülmaschine, Reinigung der Eingangsbereiche und der Stiegenanlagen samt Geländer sowie des Rutschenbereichs

Die Bewerbung ist mit allen erforderlichen Unterlagen (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Lebenslauf – das ärztliche Attest und die Strafregisterbescheinigung sind nach positiver Stellenbewerbung beizubringen) **bis spätestens Montag, den 26. August 2019**, am Gemeindeamt der Gemeinde Sitzenberg-Reidling, Leopold Figl Platz 4, 3454 Sitzenberg-Reidling oder per email: service@sitzenberg-reidling.gv.at abzugeben.

Der Bürgermeister:



Christoph Weber